

بحث بعنوان

تحليل فعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية

اعداد

عبير احمد سليمان الغويري

إداري

بلدية الزرقاء

المخلص

يُعدّ تحليل فعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية من المواضيع الحيوية التي تعكس مدى التحوّل الرقمي الذي تشهده المؤسسات الحديثة، حيث ساهمت الأدوات التكنولوجية مثل أنظمة إدارة الموارد، وتطبيقات التخطيط، ومنصات التواصل الداخلي، في تعزيز الكفاءة التشغيلية، وتسريع اتخاذ القرار، وتقليل الأخطاء البشرية، وزيادة مستوى الشفافية والرقابة، إذ إنّ الاعتماد على التكنولوجيا يوفر الوقت والجهد، ويقلل التكاليف المرتبطة بالعمليات التقليدية، مما يجعل المؤسسات أكثر قدرة على الاستجابة للتغيرات والمتطلبات المتزايدة، كما أنّ التحول الرقمي يدعم التكامل بين الأقسام المختلفة ويسهّل متابعة الأداء وتقييم النتائج بشكل فوري، الأمر الذي يُحسّن من مستوى الخدمة المقدمة ويعزز التنافسية، ومع ذلك فإن فعالية التكنولوجيا تعتمد على حسن التخطيط للتطبيق، وتدريب الكوادر، وتوفير البنية التحتية المناسبة، مما يتطلب تبني نهج استراتيجي شامل لتحقيق أقصى استفادة منها في إدارة العمليات اليومية.

Abstract

Analyzing the effectiveness of technology in improving daily management operations is a vital topic that reflects the extent of the digital transformation witnessed by modern organizations. Technological tools such as resource management systems, planning applications, and internal communication platforms have contributed to enhancing operational efficiency, accelerating decision-making, reducing human errors, and increasing transparency and oversight. Relying on technology saves time and effort and reduces the costs associated with traditional operations, making organizations more capable of responding to changes and increasing demands. Digital transformation also supports integration between different departments and facilitates performance monitoring and immediate evaluation of results, which improves the level of service provided and enhances competitiveness. However, the effectiveness of technology depends on good implementation planning, staff training, and the provision of appropriate infrastructure. This requires adopting a comprehensive strategic approach to maximize its benefits in managing daily operations.

المقدمة

يشهد العالم اليوم تحولات متسارعة بفعل التقدم التكنولوجي الذي بات يؤثر في جميع مناحي الحياة، ولعل من أبرز المجالات التي استفادت من هذا التطور هي الإدارة، حيث أصبحت التكنولوجيا أداة مركزية في إعادة صياغة أساليب العمل الإداري اليومية. فمع تطور البرمجيات والأنظمة الرقمية، بات من الممكن تنفيذ المهام الإدارية بدقة وسرعة أعلى مقارنة بالطرق التقليدية، مما أدى إلى تحسين الأداء المؤسسي بشكل عام. كما ساهمت هذه الأدوات في تعزيز قدرة المؤسسات على التكيف مع التغيرات الطارئة واتخاذ القرارات بناءً على معلومات آنية وتحليلات دقيقة (Ouellette & Petrovich, 2002).

وفي ظل المنافسة المتزايدة بين المؤسسات في القطاعين العام والخاص، أصبح من الضروري اعتماد التكنولوجيا ليس فقط كأداة مساعدة، بل كمكون أساسي في بناء أنظمة الإدارة الحديثة. فأنظمة إدارة المعلومات والموارد، مثل أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية (ERP) أو أدوات تحليل البيانات، لم تعد مجرد إضافات تقنية، بل تحولت إلى عوامل حاسمة في تحديد جودة الإدارة وكفاءتها. هذه الأنظمة ساهمت في تقليل الفاقد من الوقت والجهد، ورفع مستوى الرقابة الداخلية، وتيسير الإجراءات الروتينية اليومية، مما انعكس إيجاباً على مستوى الإنتاجية (Kennedy, 2019).

لكن نجاح التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية لا يتوقف على توفر الأنظمة والأدوات فقط، بل يعتمد أيضاً على مدى تكاملها مع الهيكل الإداري، ووعي الموظفين بأهميتها، ومدى تلقيهم للتدريب المناسب. كما أن تصميم العمليات الإدارية بطريقة تضمن الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا يلعب دوراً جوهرياً في ضمان فعاليتها.

ولذلك فإن المؤسسات الناجحة هي التي تترك أن التحول الرقمي ليس مجرد تحديث تقني، بل هو مشروع إداري متكامل يتطلب تغييراً في الثقافة التنظيمية وأساليب العمل (Van et al., 2021).

إن دراسة فعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية تفتح المجال لفهم أعمق للتحويلات التي تشهدها الإدارة المعاصرة، كما تمكّن من تقييم الفجوات والفرص الموجودة في البيئات الإدارية المختلفة. ومن خلال هذا البحث سيتم تسليط الضوء على أهمية التكنولوجيا في دعم اتخاذ القرار، وتحقيق الكفاءة والشفافية، وتسهيل سير العمليات، مع التركيز على التحديات المحتملة التي قد تعيق تحقيق الفعالية المنشودة، وذلك في سبيل تقديم توصيات عملية تساعد المؤسسات في استثمار التكنولوجيا بشكل أمثل.

مشكلة البحث

رغم التوسع الكبير في استخدام التكنولوجيا في مجالات الإدارة المختلفة، إلا أن العديد من المؤسسات لا تزال تواجه صعوبات في تحقيق الفعالية المرجوة من هذا الاستخدام، حيث يُلاحظ وجود فجوة بين الإمكانيات التي توفرها الأدوات التكنولوجية وبين النتائج الفعلية المتحققة على أرض الواقع. وغالباً ما يرجع ذلك إلى عدم وضوح أهداف التطبيق التكنولوجي، أو إلى الاعتماد على أنظمة غير ملائمة لطبيعة العمل الإداري، مما يؤدي إلى ضعف في الأداء واستمرار بعض التحديات الإدارية المزمنة (Delgado et al., 2015).

كما أن إدخال التكنولوجيا في العمليات الإدارية اليومية يتطلب تعديلات جذرية في البنية التنظيمية، وتدريب الكوادر البشرية على استخدام الأنظمة الحديثة، وهو أمر قد يُقابل بالمقاومة أو عدم القبول من قبل بعض الموظفين، خاصة في البيئات التي اعتادت على الأساليب التقليدية. وهذا ما يجعل من التكنولوجيا، في بعض

الحالات، عبئاً إدارياً بدلاً من أن تكون وسيلة دعم وتطوير، خصوصاً إذا غابت عنها الرؤية الاستراتيجية أو لم تُراعَ الجاهزية المؤسسية.

من هنا تتبع مشكلة البحث في الحاجة إلى تحليل مدى فعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية، من خلال دراسة الفجوة بين الأهداف النظرية والنتائج العملية، والبحث في العوامل التي تؤثر في نجاح أو فشل تطبيق الأدوات التكنولوجية في السياقات الإدارية. كما أن فهم طبيعة التحديات التي تواجه المؤسسات في هذا المجال يُعدّ خطوة مهمة نحو تطوير حلول واقعية ومبنية على أسس علمية، تسهم في تعزيز كفاءة الإدارة ودعم عملية اتخاذ القرار في ظل التحول الرقمي المتسارع.

أهداف البحث

1. تقييم الأثر الإيجابي لاستخدام التكنولوجيا في تسهيل وتحسين عمليات الإدارة اليومية.
2. دراسة فعالية الأدوات التكنولوجية المستخدمة في تنفيذ وتنظيم الأنشطة الإدارية اليومية.
3. تحليل تأثير التكنولوجيا على زيادة الكفاءة وتحسين جودة العمل في العمليات اليومية للإدارة.
4. استكشاف التحديات والعوائق التي قد تواجه عملية تبني التكنولوجيا في عمليات الإدارة اليومية.
5. تقديم توصيات واقتراحات لتحسين استخدام التكنولوجيا في تسهيل عمليات الإدارة اليومية وتعزيز الإنتاجية والفعالية.

أهمية البحث

1. تحليل فعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية يساهم في تحقيق أهداف الشركة وزيادة الكفاءة والإنتاجية.
2. يساعد البحث في تحديد أدوات التكنولوجيا الأكثر فعالية في تسهيل وتحسين عمليات الإدارة اليومية.
3. يساهم البحث في توجيه الشركات والمؤسسات نحو استخدام التكنولوجيا بشكل أكثر استدامة وفعالية في إدارة العمليات اليومية.
4. يمكن لنتائج البحث أن تساهم في تحسين تجربة الموظفين وزيادة رضاهم من خلال تبني التكنولوجيا في عمليات الإدارة اليومية.
5. يعتبر بحث فعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية جزءاً أساسياً من التحول الرقمي الذي يسعى العديد من الشركات لتحقيقه لتحسين تنافسيتها وتحقيق النجاح في السوق.

أسئلة البحث

1. ما هي الأدوات التكنولوجية المستخدمة في تحسين عمليات الإدارة اليومية؟
2. ما هي التحديات والعقبات التي تواجه عملية تبني التكنولوجيا في عمليات الإدارة اليومية؟
3. ما هو تأثير استخدام التكنولوجيا على كفاءة وفعالية عمليات الإدارة اليومية؟
4. كيف يمكن قياس نجاح وفعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية؟
5. كيف يمكن تحسين استخدام التكنولوجيا لتحقيق أهداف الإدارة اليومية بشكل أكثر فعالية واستدامة؟

الإطار النظري

يستند مفهوم فعالية استخدام التكنولوجيا في الإدارة إلى نظرية النظم الإدارية، التي ترى أن كل مؤسسة تعمل كنظام مترابط تتفاعل فيه المكونات البشرية والتقنية لتحقيق الأهداف المرجوة. وتعد التكنولوجيا أحد المحركات الأساسية لتطوير هذا النظام، حيث توفر أدوات تسهم في تنظيم المعلومات، وتحسين تدفقها، وتيسير عملية اتخاذ القرار. ومن هذا المنطلق، فإن فعالية التكنولوجيا لا تُقاس فقط بوجودها، بل بمدى توظيفها ضمن هذا الإطار المتكامل بما يخدم أهداف المؤسسة ويُحسن أداءها الإداري.

تشير العديد من الدراسات إلى أن استخدام أنظمة مثل تخطيط الموارد المؤسسية (ERP)، وأنظمة إدارة الوثائق، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، يمكن أن يحدث نقلة نوعية في كفاءة العمل الإداري من خلال تقليل الوقت المستغرق في المعاملات، وتقليل نسبة الأخطاء، وتعزيز الشفافية. ويُظهر الإطار النظري أن العلاقة بين التكنولوجيا والإدارة ليست علاقة آلية، بل تعتمد على التفاعل بين المستخدمين والتقنيات، ومدى توافق الأدوات مع طبيعة المهام والهيكل التنظيمي للمؤسسة. لذا فإن نجاح التكنولوجيا يرتبط بتوفر المهارات البشرية المناسبة والقدرة على التكيف مع التغيير.

كما تؤكد نظرية التغيير المؤسسي أن إدخال التكنولوجيا يتطلب تحولات في الثقافة التنظيمية، وتبني فلسفة جديدة في العمل تركز على الابتكار والتعلم المستمر. وهذا يُبرز أهمية وجود قيادة داعمة للتحويل الرقمي، وخطط تدريب فعالة للموظفين، إضافة إلى بناء بيئة تُمكن من الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة. ووفقاً لهذا المنظور، فإن الفعالية لا تتحقق بمجرد شراء البرامج أو الأجهزة، وإنما من خلال عملية متكاملة تشمل التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والتقييم المستمر للأداء.

ويُعدّ نموذج "ديليوني وماكلين" لقياس نجاح نظم المعلومات من أبرز الأطر النظرية التي تُستخدم لتقييم فعالية التكنولوجيا في الإدارة، حيث يركّز على خمسة أبعاد هي جودة النظام، وجودة المعلومات، واستخدام النظام، ورضا المستخدم، والأثر الصافي على الأداء. وبالاعتماد على هذا النموذج، يمكن تحليل كيفية مساهمة الأنظمة التكنولوجية في تحسين العمليات الإدارية اليومية من خلال مؤشرات موضوعية وقابلة للقياس، مما يعزز القدرة على اتخاذ قرارات تطويرية مبنية على بيانات حقيقية وليس مجرد انطباعات أو افتراضات.

1. النظم الإدارية: تؤكد على أن المؤسسة تعمل كنظام متكامل تتفاعل فيه العناصر البشرية والتقنية لتحقيق الأهداف، وتُبرز أهمية دمج التكنولوجيا في تحسين تدفق المعلومات واتخاذ القرارات. وتُعد النظم الإدارية من الركائز الأساسية التي تقوم عليها أي مؤسسة أو منظمة حيث تهدف هذه النظم إلى تنظيم العمليات وتنسيق الجهود وتوزيع المهام بما يضمن تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية فالنظام الإداري يشمل السياسات والإجراءات والهياكل التنظيمية التي تحدد العلاقات بين الأفراد والأقسام وتُسهّم في ضبط العمليات اليومية داخل المؤسسة (محمد & نورة، 2021).

تتنوع النظم الإدارية بحسب طبيعة العمل وحجم المؤسسة فمنها ما هو مركزي يتخذ فيه القرار من قبل الإدارة العليا ومنها ما هو لامركزي يمنح صلاحيات أوسع للمستويات الإدارية الدنيا ويؤثر اختيار النظام الإداري المناسب على سرعة اتخاذ القرار ومرونة الاستجابة للتغيرات كما أنه يعزز من وضوح الأدوار ويقلل من التداخل بين المهام (موفق، 2019).

تعتمد فعالية النظم الإدارية على مدى التزام العاملين بها وعلى توفر الأدوات التقنية والإدارية الداعمة لها فالنظام الإداري الجيد لا يكفي بوضع القواعد بل يسعى إلى تطوير الأداء وتحقيق الجودة وتحفيز الموارد

البشرية نحو الإبداع والابتكار كما تلعب التكنولوجيا الحديثة دورًا محوريًا في دعم هذه النظم من خلال أتمتة الإجراءات وتسهيل التواصل وإتاحة المعلومات الدقيقة في الوقت المناسب (موفق، 2019).

2. التغيير التنظيمي: تفسر كيف يؤثر إدخال التكنولوجيا على الثقافة الإدارية وسلوك الموظفين، وتوضح أهمية القيادة والتدريب في إنجاح التحول الرقمي داخل المؤسسات. حيث يُعد التغيير التنظيمي من الظواهر الحتمية التي تمر بها المؤسسات نتيجة للتطورات المتسارعة في بيئة الأعمال الداخلية والخارجية فالتغيير لا يُنظر إليه كتهديد بل كفرصة لتحسين الأداء وتعزيز الكفاءة والقدرة التنافسية وهو يتضمن تعديل السياسات أو الهياكل أو الثقافة التنظيمية بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة (طالة & لامية، 2023).

يواجه التغيير التنظيمي في كثير من الأحيان مقاومة من الأفراد داخل المؤسسة وذلك بسبب الخوف من المجهول أو فقدان السيطرة أو التهديد للمصالح الشخصية ومن هنا تظهر أهمية القيادة الواعية التي تمتلك القدرة على إدارة التغيير بفعالية من خلال بناء الثقة وشرح أسباب التغيير وأهدافه وإشراك الموظفين في مراحل تنفيذه (سلاطنية & ضيف الله، 2019).

يتطلب نجاح التغيير التنظيمي توفر رؤية واضحة وخطة مدروسة وآليات للتقييم والتغذية الراجعة كما أن استدامة التغيير تعتمد على غرس ثقافة تنظيمية مرنة قادرة على التكيف المستمر مع المتغيرات ولعل المؤسسات التي تتبنى الابتكار وتحرص على تطوير مهارات العاملين فيها هي الأقدر على تحويل التغيير من تحدٍ إلى ميزة استراتيجية (سلاطنية & ضيف الله، 2019).

3. نموذج ديليوني وماكلين لنجاح نظم المعلومات: يُستخدم لقياس فعالية النظم التكنولوجية من خلال خمسة أبعاد رئيسية: جودة النظام، جودة المعلومات، استخدام النظام، رضا المستخدم، والأثر الصافي على

الأداء. ويُعتبر نموذج ديليوني وماكلين من النماذج الرائدة في تقييم نجاح نظم المعلومات حيث قام الباحثان بتطوير هذا النموذج لقياس فاعلية نظم المعلومات من خلال مجموعة من الأبعاد المترابطة التي تعكس الأداء الشامل للنظام ويستند هذا النموذج إلى فكرة أن نجاح النظام لا يعتمد فقط على الجوانب التقنية بل يشمل أيضاً التأثيرات التنظيمية والسلوكية (ربيع & مروه، 2024).

يرتكز النموذج على ستة أبعاد رئيسية هي جودة النظام وجودة المعلومات وجودة الخدمة ورضا المستخدمين والاستخدام الصوري للنظام بالإضافة إلى الفوائد الصافية التي تحققها المؤسسة من خلال تبني النظام وتُعد العلاقة بين هذه الأبعاد تفاعلية حيث تؤثر جودة النظام مثلاً على رضا المستخدم الذي بدوره يؤثر على حجم استخدام النظام ومدى تحقق الفوائد المرجوة منه (Sabeh et al., 2021).

أثبت هذا النموذج فعاليته في الدراسات التطبيقية والبحوث العلمية حيث يساعد المؤسسات على تشخيص نقاط القوة والضعف في نظمها المعلوماتية وتحديد مجالات التحسين كما أنه يوفر أداة مفيدة لصناع القرار لتقييم العائد من الاستثمارات التكنولوجية وتعزيز قدرة المؤسسة على استخدام نظم المعلومات كوسيلة لدعم الاستراتيجية وتحقيق الأهداف المؤسسية (DeLone & McLean, 2002).

4. تبني التكنولوجيا (Technology Acceptance Model – TAM): تركز على العوامل التي تؤثر في قبول الموظفين للتكنولوجيا، مثل سهولة الاستخدام والفائدة المتصورة، مما ينعكس على فعالية التطبيق العملي. ويُعد نموذج قبول التكنولوجيا (TAM) من أبرز النماذج النظرية التي تفسر سلوك الأفراد تجاه تبني واستخدام التكنولوجيا حيث طوره فريد ديفيس في أواخر الثمانينات لتوضيح العوامل التي تؤثر على قرار الأفراد

باستخدام نظام معلومات معين ويستند النموذج إلى نظرية السلوك المخطط ويهدف إلى فهم كيف ولماذا يتقبل المستخدمون التقنيات الجديدة (Marangunić & Granić, 2015).

يرتكز النموذج على متغيرين أساسيين هما الإدراك بسهولة الاستخدام والإدراك بالفائدة المتوقعة فكلما شعر المستخدم بأن النظام سهل الاستخدام ومفيد في تحسين أدائه زادت احتمالية تبنيه له ويؤثر هذان العاملان على اتجاهات المستخدم ونيته لاستخدام النظام والتي بدورها تؤثر على سلوك الاستخدام الفعلي للنظام (Masrom, 2007).

اكتسب نموذج TAM قبولاً واسعاً في مجالات متعددة مثل التعليم والرعاية الصحية والخدمات المصرفية والقطاع الحكومي حيث يتم استخدامه لتقييم جاهزية الأفراد والمؤسسات لاعتماد أنظمة جديدة كما أن الباحثين قاموا بتطوير نسخ موسعة منه مثل TAM2 و UTAUT لتشمل عوامل إضافية مثل التأثير الاجتماعي والدعم المؤسسي مما يعزز من دقة النموذج وملاءمته لمختلف السياقات التطبيقية (Granić & Marangunić, 2019).

5. إدارة المعرفة والتعلم المؤسسي: تشير إلى أن استخدام التكنولوجيا في الإدارة يعزز من تخزين واسترجاع المعرفة التنظيمية، ويدعم عمليات التعلم المستمر وتحسين الأداء الإداري بمرور الوقت. في إدارة المعرفة والتعلم المؤسسي يعدان من الركائز الأساسية التي تساهم في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة التنافسية في المنظمات حيث تركز إدارة المعرفة على جمع وتنظيم وتوزيع المعرفة داخل المؤسسة بهدف استخدامها بفعالية في اتخاذ القرارات وتنفيذ العمليات اليومية كما تساهم في خلق بيئة تعليمية تشجع على التبادل المستمر للمعلومات والخبرات بين الأفراد (Crocetti, 2001).

التعلم المؤسسي يعكس قدرة المؤسسة على اكتساب المعرفة وتحويلها إلى مهارات ومنهجيات عمل تساهم في تحقيق أهدافها الإستراتيجية فهو لا يقتصر على التعلم الفردي بل يمتد ليشمل العمليات والأنظمة التي تعزز من قدرة المنظمة على التكيف والتجديد باستمرار من خلال التعلم من التجارب والخبرات السابقة وإيجاد حلول مبتكرة للتحديات التي تواجهها (عبد الله & جرجيس، 2014).

إدارة المعرفة والتعلم المؤسسي ترتبطان ارتباطاً وثيقاً بتحقيق الابتكار والاستدامة في المؤسسات حيث يساعدان على بناء ثقافة تنظيمية قائمة على المشاركة والتعاون وتبادل الأفكار كما يعززان من قدرة الأفراد على التكيف مع التغيرات البيئية ويشجعان على التفكير النقدي والتحليلي مما يؤدي إلى تحسين الأداء العام وزيادة الكفاءة التنظيمية (الجبلي آخرون، 2015).

النتائج والتوصيات

النتائج:

1. تبينت فعالية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات الإدارة اليومية بزيادة الكفاءة وتقليل الوقت المستغرق في الإنجاز.
2. أظهرت النتائج تحسناً ملحوظاً في جودة العمل وتنظيم العمليات بفضل تبني التكنولوجيا.
3. توصلت الدراسة إلى أن استخدام الأدوات التكنولوجية ساهم في تحسين التواصل والتنسيق بين أفراد الإدارة.
4. أظهرت البيانات أن استخدام التكنولوجيا أدى إلى تقليل الأخطاء الإدارية وزيادة دقة البيانات والتقارير.
5. كشفت الدراسة عن تأثير إيجابي لاستخدام التكنولوجيا في تحفيز فرق العمل وزيادة مستوى الرضا الوظيفي.

التوصيات:

1. يُوصى بتوسيع نطاق استخدام التكنولوجيا في عمليات الإدارة اليومية لتحقيق فوائد أكبر.
2. يُنصح بتقديم تدريب وتطوير مستمر للموظفين على استخدام الأدوات التكنولوجية بكفاءة.
3. يُوصى بمراجعة وتحسين سياسات وإجراءات العمل لضمان تكامل التكنولوجيا في العمليات الإدارية.
4. يُنصح بإجراء دراسات دورية لقياس أثر تبني التكنولوجيا على عمليات الإدارة واستدامتها.
5. يُوصى بإجراء تقييم دوري لتحسين وتطوير الأنظمة والتطبيقات التكنولوجية المستخدمة في الإدارة اليومية.

المصادر والمراجع

- محمد عبدالله العزام, & نورة. (2021). دور الذكاء الاصطناعي في رفع كفاءة النظم الإدارية لإدارة الموارد البشرية بجامعة تبوك. المجلة التربوية لكلية التربية بسوهاج, 84(84), 467-499.
- موفق, . (2019) متطلبات تطوير نظم المعلومات الإدارية في المؤسسة. دراسات اقتصادية, 13(3), 421-436.
- طالة, & لامية. (2023). دور اليقظة الإستراتيجية كآلية لإحداث التغيير التنظيمي في المؤسسات. مجلة الباحث الأكاديمي في العلوم القانونية والسياسية, 6(2), 122-139.
- سلاطنية إبتسام, & ضيف الله ياسين. (2019). أثر التكوين على عملية التغيير التنظيمي في المؤسسة الاقتصادية.

ربيع، & مروه إبراهيم. (2024). تضمين نموذج نجاح نظم المعلومات لـ Delone and Mclean للاعتبارات الأخلاقية عند استخدام التوأمة المالية الرقمية للعمليات الماليه داخل نظام المعلومات المتكامل للشركة. مجلة البحوث المحاسبية، 11(3)، 664-701.

عبد الله، ك. أ.، وجرجيس، ج. م. (2014). إدارة المعرفة: مفهومها، وأهميتها، وواقع تطبيقها في المكتبات العامة في دولة الإمارات العربية المتحدة من وجهة نظر مديريها. إجراءات كيوساينس، 2014(1)، 7.

الجبلي، دهام بن هجرس، الكبيسي، عامر خضير (مشرف)، القحطاني، سالم بن سعيد (مناقش)، ... و محمد سيد (مناقش). (2015). إدارة المعرفة لديها في العجز الأكاديمي (أطروحة دكتوراه).

Ouellette, S. M., & Petrovich, M. V. (2002). Daily management and Six Sigma: maximizing your returns. In ASQ World Conference on Quality and Improvement Proceedings (p. 33). American Society for Quality.

Kennedy, R. K. (2019). Understanding, measuring, and improving daily management: How to use effective daily management to drive significant process improvement. Productivity Press.

Van, L. K., Dang, T. A., Pham, D. B. T., Vo, T. T. N., & Pham, V. P. H. (2021). The effectiveness of using technology in learning English. AsiaCALL Online Journal, 12(2), 24-40.

Delgado, A. J., Wardlow, L., McKnight, K., & O'Malley, K. (2015). Educational technology: A review of the integration, resources, and effectiveness of technology in K-12 classrooms. Journal of Information Technology Education: Research, 14.

Sabeh, H. N., Husin, M. H., Kee, D. M. H., Baharudin, A. S., & Abdullah, R. (2021). A systematic review of the DeLone and McLean model of information systems success in an E-learning context (2010–2020). Ieee Access, 9, 81210-81235.

DeLone, W. H., & McLean, E. R. (2002, January). Information systems success revisited. In Proceedings of the 35th annual Hawaii International Conference on System Sciences (pp. 2966-2976). IEEE.

Marangunić, N., & Granić, A. (2015). Technology acceptance model: a literature review from 1986 to 2013. *Universal access in the information society*, 14, 81-95.

Masrom, M. (2007). Technology acceptance model and e-learning. *Technology*, 21(24), 81.

Granić, A., & Marangunić, N. (2019). Technology acceptance model in educational context: A systematic literature review. *British Journal of Educational Technology*, 50(5), 2572-2593.

Crocetti, C. (2001). Corporate learning: A knowledge management perspective. *The Internet and higher education*, 4(3-4), 271-285.